

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ .....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ผศ. ปรวิงฉนา ตันณัติคุณกิจ ตำแหน่ง หัวหน้ากองพัสดุ ปฏิบัติการ

เบอร์โทรสำนักงาน 0130 ต่อ - เบอร์มือถือ -

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- (  ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เวลา 13.00 % ถึงเวลา 16.30 % เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมชี้แจงการใช้ระบบสารสนเทศ อ.บมจ.จัดซื้อจัดจ้าง  
ในลักษณะการรับทำคำสั่งจัดซื้อ และงานเดินเรื่อง ที่เกี่ยวข้อง

(  ) ห้องประชุมว่าง  
 ( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]  
 ( นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
 วันที่ - 1 ก.ค. 2569  
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]  
 ( ..... ) วันที่ .....

เห็นควร (  ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต .....

ลงชื่อ [Signature]  
 (นางสาวศิริขวัญ วาวแวว) วันที่ - 1 ก.ค. 2569  
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (  ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- ( ) นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- (  ) นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



(  ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]  
 (นางวรรษญาณันท์ เมธีวัชรโยธิน)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
 วันที่ - 1 ก.ค. 2569